Materská škola Piesočná 2, 821 04 Bratislava a elokované triedy Rádiová 52, Banšelova 4, Vietnamská 13, Bratislava

---

Interný predpis **Smernica – Smernica o adaptačnom vzdelávaní zamestnanca**	**č. 34**

Organizácia			**Materská škola Piesočná 2**	
Identifikačné číslo organizácie (IČO)			**31787011**	
Obec a PSČ			**Bratislava - Ružinov**	
Ulica a číslo			**Piesočná 2**	
Štát			**Slovensko**	
Právna forma			**právna subjektivita**	
Štatutárny orgán			**Materská škola Piesočná 2**	
Prerokované v pedagogickej rade			**24.08.2026**	
	dňa	*funkcia*	*meno*	*podpis*
Vypracoval	20.08.2026	*riaditeľka*	**Sandra Jelšíková**	
Schválil	01.09.2026	*riaditeľka*	**Sandra Jelšíková**	
Cieľová skupina			**pedagogickí zamestnanci**	
Účinnosť od			**01.09.2026**	
Za dodržiavanie zodpovedá			**riaditeľka a pedagogickí zamestnanci**	
Zmeny v smernici sa uskutočňujú				

V Bratislave, dňa 01.09.2026

Bc. Sandra Jelšíková
riaditeľ školy

Článok 1

Základné informácie

1. Zamestnávateľ vydáva túto smernicu v súlade s §51 a §52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) a vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (ďalej len „vyhláška MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.“).
2. Adaptačné vzdelávanie je dôležitou a nevyhnutnou súčasťou profesijného rozvoja začínajúcich pedagogických zamestnancov a začínajúcich odborných zamestnancov.
3. Materská škola Piesočná 2 v Bratislave podporuje profesijný rozvoj pedagogických poskytovaním adaptačného vzdelávania v pracovnom čase začínajúceho pedagogického zamestnanca.

Článok 2

Cieľ adaptačného vzdelávania

Cieľom adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca je získanie profesijných kompetencií na výkon pracovnej činnosti samostatného pedagogického zamestnanca. Ciele adaptačného vzdelávania musia byť v súlade s príslušným profesijným štandardom pre kariérový stupeň samostatný pedagogický zamestnanec.

Článok 3

Podmienky poskytovania adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa poskytuje začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý má uzatvorený pracovný pomer so školou na základe pracovnej zmluvy na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.
2. Adaptačné vzdelávanie je možné počas výkonu pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca len raz. Pri zmene kategórie alebo podkategórie pedagogického zamestnanca nie je potrebné opätovne absolvovať adaptačné vzdelávanie.
3. Každý pedagogický zamestnanec školy ako poskytovateľ adaptačného vzdelávania, ktorý je zaradený do kariérového stupňa začínajúci pedagogický zamestnanec, na základe toho, že nastúpil do prvého pracovného pomeru, v ktorom vykonáva pracovnú činnosť pedagogického zamestnanca alebo zmenil zamestnávateľa pred ukončením adaptačného vzdelávania, je povinný absolvovať a úspešne ukončiť adaptačné vzdelávanie v lehote do dvoch rokov od nástupu do prvého pracovného pomeru. Lehota na ukončenie adaptačného vzdelávania sa predlžuje o prerušenie výkonu pracovnej činnosti z dôvodu čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky alebo pracovnej neschopnosti, ktorá trvá najmenej 90 dní.

4. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec školy začal adaptačné vzdelávanie u iného zamestnávateľa, škola akceptuje doterajšiu dobu adaptačného vzdelávania u iného zamestnávateľa za predpokladu, že je zaradený v kategórii pedagogický zamestnanec.
5. Ak začínajúcemu pedagogickému zamestnancovi poskytuje adaptačné vzdelávanie organizácia zriadená ministerstvom školstva, tento pedagogický zamestnanec sa preukáže riaditeľovi školy potvrdením o zaradení do adaptačného vzdelávania, pričom po úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania predloží protokol.
6. Riaditeľ školy zaradí začínajúceho pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania v lehote do piatich dní od vzniku pracovného pomeru bez ohľadu na splnenie kvalifikačných predpokladov začínajúceho pedagogického zamestnanca.
7. Začínajúci pedagogický zamestnanec vykonáva pracovnú činnosť pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.
8. Uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom začínajúceho pedagogického zamestnanca môže byť pedagogický zamestnanec zaradený do kategórie samostatný pedagogický zamestnanec s minimálne 5-ročnou praxou.
9. Ak nebude možné zabezpečiť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca z kmeňových zamestnancov školy podľa § 31 ods. 3 až 5 zákona č. 138/2019 Z. z., o uvádzanie začínajúceho pedagogického zamestnanca riaditeľ školy požiada inú školu alebo organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.
10. Adaptačné vzdelávanie sa môže uskutočňovať nasledovnými spôsobmi:
    a. samoštúdium a sebavzdelávanie (autoedukácia),
    b. výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca
    c. tvorba a vedenie pedagogickej dokumentácie,
    d. aktívna participácia na práci metodických útvarov (združení), oboznámenie sa s materiálnym vybavením školy a informačno-komunikačnými technológiami, ktoré sú školou využívané.
11. O zaradení pedagogického zamestnanca do adaptačného vzdelávania, o priebehu a ukončení adaptačného vzdelávania škola vedie záznam o adaptačnom vzdelávaní.

Článok 4

Program adaptačného vzdelávania

1. Odborným garantom adaptačného vzdelávania pedagogického je riaditeľka školy.
2. Adaptačné vzdelávanie schvaľuje riaditeľ školy ako súčasť programu vzdelávania pedagogického zamestnanca v profesijnom rozvoji, ktorý musí spĺňať všetky náležitosti podľa § 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z.
3. Program adaptačného vzdelávania sa vyhotovuje v písomnej podobe a v štátnom jazyku, pričom obsahuje: názov a adresu poskytovateľa; IČO; názov programu; titul, meno, priezvisko a podpis odborného garanta programu; druh vzdelávania v profesijnom rozvoji; rozsah vzdelávania v hodinách; formu vzdelávania; ciele a obsah

vzdelávania; získané profesijné kompetencie absolventa programu vzdelávania; opatrenia na zabezpečenie kvality týkajúce sa obsahu vzdelávania, priebehu vzdelávania a ukončovania vzdelávania; odtlačok pečiatky poskytovateľa a podpis štatutárneho zástupcu poskytovateľa. Vzor programu adaptačného vzdelávania tvorí prílohu 1. tejto smernice.

4. Adaptačné vzdelávanie je zamerané na získanie a osvojenie si profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec.
5. Program adaptačného vzdelávania a jeho obsah je zameraný na:

5.1. Získanie vedomostí:

a) zo všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré upravujú činnosť školy, pedagogicko-organizačných pokynov na príslušný školský rok a ďalších rezortných predpisov, ktoré vydáva MŠVVaŠ SR

b) z oblasti dokumentácie, ktorá súvisí s výkonom pedagogickej činnosti a vnútorných predpisov zamestnávateľa a ostatnej dokumentácie zamestnávateľa (školský vzdelávací program, pracovný poriadok školy, prevádzkový poriadok školy, školský poriadok, smernice vydané školou)

c) o podmienkach a potrebách školy a konkrétneho pracoviska

d) o organizácii a štruktúre školy a organizačnom zabezpečení školy

e) o zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu po stránke didaktickej a metodickej

f) o predpisoch o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane a ich rozpracovaní vo vnútorných predpisoch školy

g) o spôsobe fungovania školského informačného systému a o pravidlách bezpečného používania intranetu a internetu v škole

5.2. Osvojenie si zručností a spôsobilostí:

a) vo vykonávaní priamej výchovno-vzdelávacej činnosti (plánovanie, organizácia, realizácia a hodnotenie výchovno-vzdelávacieho procesu v súlade so školským vzdelávacím programom)

b) vo vykonávaní ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou (vedenie pedagogickej dokumentácie a ostatnej dokumentácie školy a ostatných činností ustanovených v pracovnom poriadku školy)

c) samostatne využívať získané vedomosti pri vykonávaní pedagogickej činnosti podľa príslušnej kategórie alebo podkategórie, do ktorej je pedagogický zamestnanec zaradený

5.3. Získanie kompetencií v komunikácii s deťmi, zákonnými zástupcami detí a zamestnancami školy.

6. Obsah programu adaptačného vzdelávania sa stanoví tak, aby začínajúcim pedagogickým zamestnancom mohol byť zvládnutý v rozsahu 10 mesiacov.

7. Začínajúceho pedagogického zamestnanca hodnotí uvádzajúci pedagogický zamestnanec priebežne a na konci adaptačného obdobia vypracovaním záverečnej správy. V záverečnej správe má byť slovne uvedená miera osvojenia profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec, odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca a dátum oboznámenia skúšobnej komisie so záverečnou správou.

Článok 5

Ukončenie adaptačného vzdelávania

1. Adaptačné vzdelávanie sa ukončuje na základe odporúčania uvádzajúceho pedagogického zamestnanca pred trojčlennou skúšobnou komisiou podľa schváleného programu adaptačného vzdelávania.
2. Členom skúšobnej komisie je uvádzajúci pedagogický zamestnanec a ďalší pedagogický zamestnanec zaradený najmenej do kariérového stupňa samostatný pedagogický zamestnanec, ktorého vymenúva odborný garant. Predsedom skúšobnej komisie je odborný garant. Ak nie je možné vymenovať členov skúšobnej komisie riaditeľom, vymenuje ich zriaďovateľ školy.
3. Odborný garant pozve začínajúceho pedagogického zamestnanca na záverečný pohovor. V záverečnom pohovore sa pred skúšobnou komisiou preukazujú vedomosti, spôsobilosti, zručnosti a samostatnosť v komunikácii k určeným témam.
4. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec nesúhlasí s hodnotením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, požiada o hodnotenie priameho nadriadeného. Hodnotenie priamym nadriadeným je záväzné pre ukončenie adaptačného vzdelávania.
5. Ak začínajúci pedagogický zamestnanec absolvoval menej ako 75 % programu adaptačného vzdelávania alebo preukázateľne nezískal profesijné kompetencie potrebné na výkon pracovnej činnosti v kariérovom stupni samostatný pedagogický zamestnanec, uvádzajúci pedagogický zamestnanec uvedenú skutočnosť uvedie v záverečnej správe (príloha smernice) a zároveň neodporučí ukončenie adaptačného vzdelávania.
6. Tematické okruhy, ktorých znalosť je vyžadovaná pre úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania, sú stanovené v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.
7. Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania určuje riaditeľka materskej školy.
8. V prípade neúspešného ukončenia adaptačného vzdelávania môže začínajúci pedagogický zamestnanec požiadať o vykonanie adaptačného vzdelávania organizáciu zriadenú ministerstvom školstva.

Článok 6

Personálne zabezpečenie adaptačného vzdelávania

Personálne zabezpečenie programu adaptačného vzdelávania zahŕňa:

1. Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.
2. Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca.
3. Odborný garant vymenuje členov skúšobnej komisie najneskôr 7 dní pred ukončením adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca. Skúšobná komisia postupuje v súlade s programom adaptačného vzdelávania, zohľadňuje hodnotenie uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom, vyhotoví zápisnicu o ukončení adaptačného vzdelávania a protokol o ukončení adaptačného vzdelávania.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Na proces schvaľovania programu adaptačného vzdelávania a ukončenia adaptačného vzdelávania sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní. Uvedené sa netýka konania pri zistení správnych deliktov, ktorých sa môže dopustiť poskytovateľ vzdelávania podľa § 74 a § 75 zákona č. 138/2019 Z. z.
2. Riaditeľ školy nevydáva v správnom konaní rozhodnutie o ukončení adaptačného vzdelávania, ale vypracuje protokol o ukončení adaptačného vzdelávania, ktorý obsahuje náležitosti podľa § 52 ods. 5 zákona č. 138/2019 Z. z. Jedno vyhotovenie protokolu dostane pedagogický zamestnanec.

Smernicu o adaptačnom vzdelávaní vydala dňa 01.09. 2026 riaditeľka školy Bc. Sandra Jelšíková, ktorá je zároveň garantom adaptačného vzdelávania poskytovaného Materskou školou Piesočná 2, 821 04 Bratislava. So smernicou o adaptačnom vzdelávaní boli pedagogickí zamestnanci oboznámení na zasadnutí pedagogickej rady dňa 24.08.2026.

PRÍLOHY:

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, ET BANŠELOVA 4, ET RÁDIOVÁ 52 A ET VIETNAMSKÁ 13, 821 04 BRATISLAVA

Dokumentácia k adaptačnému vzdelávaniu pedagogického zamestnanca: učiteľa pre predprimárne vzdelávanie

Titul, meno a priezvisko:	
Prílohy	
1.	Prihláška na adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa
2.	Oznámenie o zaradení na adaptačné vzdelávanie
3.	Menovací dekrét pre uvádzajúceho pedagogického zamestnanca
4.	Záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca
5.	Program adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca
6.	Kritériá hodnotenia adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca
7.	Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického/odborného zamestnanca
8.	Pozvánka na ukončenie adaptačného vzdelávania
9.	Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania
10.	Menovanie za člena skúšobnej komisie
11.	Predhospitačný plán otvorenej hodiny
12.	Hospitačný záznam
13.	Protokol o ukončení adaptačného vzdelávania
14.	Rozhodnutie o úspešnom/neúspešnom ukončení adaptačného vzdelávania
15.	Osvedčenie o ukončení adaptačného vzdelávania
16.	Povinnosti uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Meno a priezvisko
MŠ Piesočná
821 04 Bratislava
V Bratislave,

VEC:
Prihláška

V zmysle § 28 odsek 2 zákona č. 138/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov sa prihlasujem na **adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa** v školskom roku .....

Meno a priezvisko
začínajúci učiteľ:

Meno a priezvisko
riaditeľka školy:

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Meno a priezvisko
Piesočná 2
Bratislava
821 04

Váš list číslo/zo dňa	Naše číslo	Vybavuje/linka	MŠ ...../dátum

Vec:

Oznámenie

V zmysle zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou č. 361/2019 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov a na základe Vašej prihlášky

Vás zaraďujem na adaptačné vzdelávanie začínajúceho učiteľa

v školskom roku .....

Adaptačné vzdelávanie budete absolvovať pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca *(meno a priezvisko)* podľa „programu adaptačného vzdelávania pre učiteľa“. Po úspešnom absolvovaní adaptačného vzdelávania budete zaradený do kariérového stupňa **samostatný pedagogický zamestnanec**.

.....
Riaditeľ školy

Na vedomie:
1 x pre zamestnanca,
1 x do spisu.
Prevzal/-a:
Dňa:

MATERSKÁ ŠKOLA, PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Meno a priezvisko
Materská škola, Piesočná 2,
821 04 Bratislava

V Bratislave,.....

Vec:
Menovací dekrét

V zmysle § 35 zákona NR SR č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Vás zaraďujeme do kariérovej pozície
pedagogický zamestnanec špecialista.

a v súlade s § 36 písm. a) zákona č. 138/2019 Z.z. a v zmysle zaradenie Vás menujem za

uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.

V zmysle § 37 ods.1 zákona 138/2019 Z. z. uvádzajúci pedagogický zamestnanec alebo uvádzajúci odborný zamestnanec koordinuje a zodpovedá za priebeh adaptačného vzdelávania a pri ukončení adaptačného vzdelávania hodnotí mieru osvojenia profesijných kompetencií n výkonoch pracovných činností samostatného pedagogického zamestnanca. Koordinujete a zodpovedáte za priebeh adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca Meno a priezvisko

O adaptačnom vzdelávaní ste povinný viesť „záznam o adaptačnom vzdelávaní pedagogického zamestnanca“.
K záznamu sa ako prílohy prikladajú:
a) program adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca,

b) záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca.

.....
riaditeľka materskej školy

Na vedomie:

1 x pre zamestnanca

1 x do spisu

Prevzal/-a:

Dňa:

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, ET BANŠELOVA 4, ET RÁDIOVÁ 52 A ET VIETNAMSKÁ 13, 821 04 BRATISLAVA

Program adaptačného vzdelávania pedagogického zamestnanca

Materská škola: Piesočná 2, 82104 Bratislava

Meno a priezvisko začínajúceho pedagogického zamestnanca:

Meno a priezvisko uvádzajúceho pedagogického zamestnanca:

Časové obdobie trvania adaptačného vzdelávania:

Predpokladaný termín ukončenia adaptačného vzdelávania:

Podmienky ukončenia programu adaptačného vzdelávania:

- Spôsob, forma – otvorená hodina, pred hospitačný rozhovor a po hospitačný rozbor, záverečný pohovor pred komisiou.

Požiadavky na ukončenie adaptačného vzdelávania

- Úspešné ukončenie adaptačného vzdelávania – absolvovanie všetkých častí programu adaptačného vzdelávania, preukázateľná spolupráca s uvádzajúcim pedagogickým zamestnancom, triednou učiteľkou, splnenie cieľov adaptačného vzdelávania.

Skúšobná komisia

1. **predseda skúšobnej komisie:**
2. **člen skúšobnej komisie:**
3. **člen skúšobnej komisie:**

Apríl 2024
Cieľ: ***Vedieť sa orientovať*** v platných právnych predpisoch, ktoré súvisia s výkonom pedagogickej činnosti. (z. 245, 138,.) ***Poznať*** vnútorné pokyny a usmernenia, ktoré upravujú činnosť školy a činnosť pedagogických zamestnancov, ***a riadiť sa nimi***. (smernice) ***Poznať*** organizačnú štruktúru, podmienky a potreby materskej školy. (organizačný poriadok) **Spôsob realizácie:** samoštúdium, rozhovor **Zúčastnené osoby:** ZU, UU
Priebežná kontrola: hodnotiaci rozhovor ZU a UU – splnené termín dňa: 07.04.2024

Cieľ: ***Poznať a uplatňovať*** predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a požiarnej ochrane. **Spôsob realizácie:** samoštúdium, rozhovor. **Zúčastnené osoby:** ZU, zodpovedný zamestnanec BOZP a PO – splnené **Priebežná kontrola:** uplatňovanie a rešpektovanie pravidiel, podmienok a potrieb MŠ – kontrolný záznam – splnené dňa: 20.11.2023 **Cieľ:** ***Viesť pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu*** MŠ v súlade s pokynmi, poznať registratúrny poriadok. (spisy)- archív, u riad. MŠ z.z. 395 /2002 (záznamy, spisy, doručené info.) ***Poznať a uplatňovať pravidlá*** informačného systému školy a používania dostupných digitálnych technológií. **Spôsob realizácie:** vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie MŠ pod dohľadom UU, písomné prípravy na VA ZU **Zúčastnené osoby:** UU, (konzultácie s VMZ) **Priebežná kontrola:** dodržiavanie určených pravidiel – kontrolný záznam dňa: 20.11.2023

December 2023
Cieľ: ***Poznať*** problematiku plánovania/projektovania VA v MŠ. ***Poznať*** rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby. (Turek) ***Byť schopný*** s pomocou plánovať/projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade s učebnými osnovami ŠkVP. **Spôsob realizácie:** písomné prípravy na VA ZU, plánovanie/projektovanie spoločne ZU s UU, písomné prípravy a plán VA, ZU píše spolu s UU, náčuv u UU **Zúčastnené osoby:** ZU, UU **Priebežná kontrola:** prejavovanie schopnosti ZU orientovať sa pri plánovaní/projektovaní VA – splnené dňa: 04.12.2023

December 2023
Cieľ:

Poznať problematiku plánovania/projektovania vzdelávacej aktivity v MŠ.
Poznať výkonové a obsahové štandardy v jednotlivých vzdelávacích oblastiach a vedieť ich konkretizovať v plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti.
Byť schopný samostatne plánovať/projektovať vzdelávaciu činnosť v súlade s učebnými osnovami ŠkVP.
Spôsob realizácie: plánovanie/projektovanie spoločne ZU a UU, písomné prípravy na VA – ZU, priama aktívna účasť na rôznych aktivitách MŠ (tvorivé dielne pre rodičov, tradičné podujatia a oslavy v MŠ)
Zúčastnené osoby: ZU, UU
Priebežná kontrola: prejavovanie spôsobilosti ZU tvoriť ciele VA vzhľadom na požadovaný/očakávaný výkon dieťaťa – kontrolný záznam – splnené dňa: 06.12.2023

December 2023
Cieľ:
Poznať Štátny vzdelávací program ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie a školský vzdelávací program (STONOŽKA) **Spôsob realizácie:** samoštúdium, písomné prípravy na VA, ZU, konzultácie s UU, (konzultácie s VMZ) **Zúčastnené osoby:** ZU, UU **Priebežná kontrola:** rozhovor zameraný na zistenie porozumenia ŠVP a ovládania ŠkVP – splnené *dňa:* 17.12.2023
Január 2024
Cieľ:
Poznať rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby/konzultácia ZU s UU. **Spôsob realizácie:** hospitácie a pozorovania ZU v ostatných triedach MŠ, písomné prípravy na VČ – ZU, plánovanie/projektovanie spoločne s podporou UU **Zúčastnené osoby:** ZU, UU, (VMZ) **Priebežná kontrola:** riadený rozhovor o problematike s UU na základe zistení ZU a ich pomenovaní – splnené dňa: 12.01.2024

Január 2024
Cieľ:

Poznať faktory ovplyvňujúce klímu triedy a MŠ podnecujúce rozvoj osobnosti dieťaťa.
Byť schopný samostatne plánovať/projektovať VA v súlade s učebnými osnovami ŠkVP .
Spôsob realizácie: písomné hodnotenie ZU o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania detí a uplatňovania ŠkVP v triede.
Zúčastnené osoby: ZU, UU
Priebežná kontrola: riadený rozhovor o problematike s UU na základe zistení ZU a ich pomenovaní – splnené dňa: 26.01.2024

Február **2024**

Cieľ:
Poznať a vedieť používať dostupné materiálne a technické prostriedky (aj digitálne technológie) rozvíjajúce osobnosť detí a rešpektujúce ich vyspelosť.
Spôsob realizácie: písomné prípravy na VA ZU za obdobie – január, hospitácia UU u ZU – kognitívna oblasť, plánovanie/projektovanie spoločne s UU
Zúčastnené osoby: ZU, UU, (VMZ)
Priebežná kontrola: pohospitačný rozhovor/záznam (so zisteniami a odporúčaniami) – splnené dňa: 04.02.2024

Február 2024

Cieľ:
Poznať faktory ovplyvňujúce klímu triedy a MŠ, podnecujúce rozvoj osobnosti dieťaťa.
Byť schopný samostatne plánovať/projektovať výchovno-vzdelávaciu činnosť v súlade s učebnými osnovami ŠkVP – zmena plánovania – konkretizovať cieľ – UU (usmernenie VMZ, riaditeľkou školy)
Spôsob realizácie: písomné hodnotenie ZU o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania detí a uplatňovania ŠkVP v triede
Zúčastnené osoby: ZU, UU
Priebežná kontrola: riadený rozhovor o problematike s UU na základe zistení ZU a ich pomenovaní – splnené dňa: *25.02.2024*

Marec 2024

Cieľ:

Vedieť samostatne používať dostupné materiálne a technické prostriedky (aj digitálne technológie) rozvíjajúce osobnosť detí a rešpektujúce ich vyspelosť.
Spôsob realizácie: písomné prípravy na VVČ ZU za obdobie február, hospitácia UU u ZU – perceptuálno-motorická oblasť – splnené dňa:
Zúčastnené osoby: UU, ZU
Priebežná kontrola: po hospitačný rozhovor/záznam (so zisteniami a odporúčaniami) – splnené dňa: 05.03.2024

Marec 2024

Cieľ:
Poznať rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby/konzultácia ZU s UU.
Spôsob realizácie: hospitácie a pozorovania ZU v ostatných triedach MŠ, písomné prípravy na VA – ZU, plánovanie/projektovanie spoločne s UU, priama aktívna účasť na rôznych aktivitách MŠ s podporou UU
Zúčastnené osoby: UU, ZU
Priebežná kontrola: riadený rozhovor o problematike s UU na základe zistení ZU a ich pomenovaní – splnené dňa: 20.03.2024

Marec 2024

Cieľ:
Poznať rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby/konzultácia ZU s UU deti s OPŠD, ŠVVP.
Využívať stanovené kritériá hodnotenia detí.
Spôsob realizácie: písomné prípravy na VVČ ZU za obdobie január, podrobná analýza
Zúčastnené osoby: ZU, UU
Priebežná kontrola: záznam UU o zisteniach a odporúčaniach – splnené dňa:26.03.2024.

Apríl 2024

Cieľ:

Poznať rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby/ konzultácia ZU s UU.
Využívať stanovené kritériá hodnotenia detí.
Spôsob realizácie: písomné prípravy na VA, ZU na VA, príprava pomôcok, ich vhodnosť k obsahu aktivít a cieľov
Zúčastnené osoby: ZU, UU, (VMZ)
Priebežná kontrola: záznam UU o zisteniach a odporúčaniach dňa: 02.04.2024
(– metodická kontrola VMZ s podrobnou analýzou výchovno-vzdelávacej činnosti – rozbor činností –) splnené dňa: 04.04.2024

Apríl 2024

Cieľ:
Poznať špecifické ciele učebných osnov ŠkVP a vedieť ich konkretizovať v plánoch VA – ZU samostatne plánuje, formuluje konkrétne výchovno-vzdelávacie ciele.
Uplatňovať pomáhajúci charakter učiteľskej profesie, ovládať a používať štátny jazyk, zaujímať sa o poslanie a ciele školy, poznať a rešpektovať profesijnú etiku.
Spôsob realizácie: písomné prípravy na VA ZU za obdobie – marec. ZU sa pravidelne deň vopred písomne pripravuje, v zmysle internej metodiky MŠ, plánovanie/projektovanie spoločne s UU.
Zúčastnené osoby: ZU, UU, (VMZ)
Priebežná kontrola: pedagogická reflexia, spätná väzba UU, (vedúcej MZ) – priebežná diagnostika – splnené *dňa:* 10.04.2024

Máj 2024

Cieľ:
Poznať a vedieť identifikovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby detí, vývinové a individuálne špecifiká detí, odlišnosti multikultúrneho prostredia a jeho vplyvu na osobnosť detí.
Spôsob realizácie: pohospitačný rozhovor/záznam (so zisteniami a s odporúčaniami) zameraný na analýzu uplatnených foriem, metód vo výchovno-vzdelávacej činnosti a ich vplyve na aktívne učenie sa detí, pg. reflexia, spätná väzba UU, písomné prípravy na VA, ZU

za obdobie apríl, náčuvy ZU u UU alebo ďalšieho pedagogického zamestnanca vo viacerých triedach MŠ, hospitácie vo všetkých organizačných formách denného poriadku UU u ZU

Zúčastnené osoby: UU, ZU, učiteľky MŠ

Priebežná kontrola:

- pohospitačná analýza/záznam (so zisteniami a odporúčaniami) s UU zameraný na zistenie poznatkov ZU vzhľadom na schopnosť akceptovať osobnosť každého dieťaťa – splnené *dňa:* 10.05.2024
- pedagogická diagnostika – záznamy – správna identifikácia individuálnych vývinových špecifík detí – splnené dňa:15.05.2024
- pohospitačný rozhovor a záznam – splnené *dňa:*15.05.2024
- príprava pohybovej improvizácie – splnené *dňa:* 15.05.2024

Jún 2024
Cieľ: ***Poznať*** základné spôsoby hodnotenia dieťaťa a jeho psychodidaktické aspekty a ***vedieť*** využívať stanovené kritériá hodnotenia detí. ***Uplatňovať*** formy, metódy a stratégie, ktoré podporujú aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby. ***Poznať a vedieť používať*** metódy a stratégie personálneho a sociálneho rozvoja detí. ***Vedieť reflektovať, diagnostikovať a hodnotiť vlastné schopnosti*** pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a tímovú spoluprácu, ***stanoviť*** ciele svojho profesijného rozvoja v súlade s potrebami triedy a školy. **Spôsob realizácie:** písomné prípravy na VA ZU za obdobie marec, hospitácia UU u ZU, pohospitačný rozhovor UU so ZU o zisteniach uplatňovania hodnotenia detí (priebehu a výsledkov) **Zúčastnené osoby:** UU, ZU **Priebežná kontrola:** - záznamy v plánoch výchovno-vzdelávacej činnosti – analýza – splnené:11.06.2024

Jún 2024
Cieľ:

Poznať a uplatňovať rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne učenie sa detí vzhľadom na ich individuálne výchovno-vzdelávacie potreby.

Spôsob realizácie: samoštúdium, písomné prípravy na VA ZU, hospitácie UU u ZU vo výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivitách v MŠ (podľa plánu práce školy)

Zúčastnené osoby: ZU, UU

Jún 2024
Cieľ: ***Poznať*** a uplatňovať rôzne formy, metódy a stratégie podporujúce aktívne sa zúčastnovať na príprave osláv. **Spôsob realizácie:** samoštúdium, písomné prípravy na VA ZU, hospitácie UU u ZU vo výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivitách v MŠ (podľa plánu práce školy) **Zúčastnené osoby:** ZU, UU **Priebežná kontrola:** – kontrola písomných príprav, konzultácia s VMZ, záznam – splnené *dňa:* 19.06.2024

Jún 2024
Cieľ: ***Poznať*** a uplatňovať rôzne formy, metódy a stratégie na prípravu zdravotných cvičení **Spôsob realizácie:** samoštúdium, písomné prípravy na VA ZU, hospitácie UU u ZU vo výchovno-vzdelávacej činnosti a aktivitách v MŠ (podľa plánu práce školy) **Zúčastnené osoby:** ZU, UU **Priebežná kontrola:** – kontrola písomných príprav, konzultácia s VMZ, záznam – splnené *dňa:* 19.06.2024

September 2024
Cieľ:

Poznať špecifické ciele učebných osnov ŠkVP a vedieť ich konkretizovať v plánoch VA – ZU samostatne plánuje, formuluje konkrétne výchovno-vzdelávacie ciele.
Uplatňovať prípravu informovaných súhlasov na výlet, exkurziu, zabezpečiť výlet, exkuriziu
Spôsob realizácie: písomné prípravy na VA ZU za obdobie – september. ZU sa pravidelne deň vopred písomne pripravuje, v zmysle internej metodiky MŠ, plánovanie/projektovanie spoločne s UU.
Zúčastnené osoby: ZU, UU, (VMZ)
Priebežná kontrola: pedagogická reflexia, spätná väzba UU, (vedúcej MZ) – priebežná diagnostika – splnené *dňa:* 07.09.2024

September 2024
Cieľ:
Poznať a uplatňovať predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, počas pobytu vonku v nepriaznivom počasí. **Spôsob realizácie:** samoštúdium, rozhovor. **Zúčastnené osoby:** ZU, **Priebežná kontrola:** uplatňovanie a rešpektovanie pravidiel, podmienok a potrieb MŠ – kontrolný záznam – splnené dňa: 17.09.2024

September 2024
Cieľ:
Viesť pedagogickú a ďalšiu dokumentáciu MŠ v súlade s pokynmi, poznať registratúrny poriadok. (spisy)- archív, u riad. MŠ z.z. 395 /2002 (záznamy, spisy, doručené info.) ***Poznať a uplatňovať pravidlá*** informačného systému školy a používania dostupných digitálnych technológií. **Spôsob realizácie:** vedenie pedagogickej a ďalšej dokumentácie MŠ pod dohľadom UU, písomné prípravy na VA ZU **Zúčastnené osoby:** UU, (konzultácie s VMZ) **Priebežná kontrola:** dodržiavanie určených pravidiel – kontrolný záznam dňa: 19.09.2024

September 2024
Cieľ:

Samostatne viesť dokumentáciu, prípravy, zápis do triednej dokumentácie, orientovať sa v právnych predpisoch

Kontrola a hospitácia: 19.09.2024

Výstup – otvorená hodina, analýza edukačnej činnosti, záverečný pohovor pred komisiou – *splnené dňa: 25.09.2024*

Vysvetlivky:

ZU – začínajúci učiteľ;

UU – uvádzajúci učiteľ;

VMZ – vedúca metodického združenia;

VVČ – vzdelávacia aktivita;

ŠVP – Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie v materských školách, Štátny vzdelávací program ISCED 0 – predprimárne vzdelávanie;

ŠkVP – školský vzdelávací program

OPŠD – odložená povinná škol. dochádzka

ŠVVP – špec. výchovno vzdelávacie pootreby

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, ET BANŠELOVA 4, 82104 BRATISLAVA

Kritériá hodnotenia adaptačného vzdelávania učiteľa

- Zhodnotenie hospitačnej činnosti
- Hodnotenie písomných príprav na vyučovanie
- Vedenie pedagogickej dokumentácie a ďalšej dokumentácie školy
- Uplatňovanie právnych predpisov v školskej praxi
- Vedomosti o ŠVP, ŠkVP
- Úroveň vypracovania plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, využívanie materiálneho vybavenia školy, vytýčenie výchovno-vzdelávacích cieľov
- Vypracovanie individuálnych vzdelávacích plánov pre deti s odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky
- Realizácia otvorenej hodiny, prezentácia a využívanie moderných metód a foriem vyučovania. Písomná príprava podľa predhospitačného záznamu
- Zručnosti v získavaní informácií prostredníctvom elektronických médií, využívanie webových stránok MŠVVaŠ SR, ŠPÚ, ŠIOV, NÚCEM, MPC a ŠŠI
- Písomné plánovanie a organizačné zabezpečenie súčasti výchovy a vzdelávania podľa vlastného výberu − exkurzia, výlet. Predloženie správy a vyúčtovania (cestovný príkaz)
- Záverečný pohovor, preukázanie vedomostí a samostatnosti v komunikácii k určeným témam

Skúšobná komisia pri rozhodovaní o ukončení adaptačného vzdelávania berie do úvahy odporúčanie uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, ktoré uvedie vo svojej záverečnej správe.

V Bratislave dňa: .....

Meno a priezvisko

riaditeľka školy

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Záverečná správa uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec:
Uvádzajúci pedagogický/odborný zamestnanec:
Doba uvádzania od

Začínajúci pedagogický/odborný zamestnanec v priebehu uvádzania do praxe získal tieto kompetencie:

a) **základné vedomosti,**
b) **podrobné vedomosti,**
c) **zručnosti,**
d) **absolvované aktivity.**

Celkové záverečné hodnotenie: vyhovel

Odporúčanie uvádzajúceho zamestnanca:
Odporúčam / neodporúčam **ukončiť adaptačné vzdelávanie**.

Dátum:

Uvádzajúci pedagogický zamestnanec:

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Meno a priezvisko
Materská škola, Piesočná 2,
821 04 Bratislava

Vec

Pozvánka

Riaditeľ Materskej školy Piesočná 2, Bratislava, meno a priezvisko Vás pozýva na ukončenie adaptačného vzdelávania formou záverečného pohovoru a otvorenej hodiny pred skúšobnou komisiou, ktoré sa uskutoční

dňa .....

Tému otvorenej hodiny ponechávame na Vašom výbere.
Téma záverečného pohovoru bude v súlade s obsahom adaptačného vzdelávania.

S pozdravom

.....
Riaditeľka materskej školy

Na vedomie:
1 x pre zamestnanca,
1 x do spisu.

Prevzal(a):
Dňa:
Podpis:

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Témy záverečného pohovoru adaptačného vzdelávania

1. **Zákon č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
   - štátny vzdelávací program,
   - školský vzdelávací program,
   - pedagogická dokumentácia a ďalšia pedagogická dokumentácia.

2. **Zákon č. 138/2009 Z. z.** o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov:
   - práva PZ a OZ § 3
   - povinnosti PZ a OZ § 4
   - etický kódex § 5
   - pracovná činnosť PZ a OZ § 6 - § 10
   - bezúhonnosť § 15
   - kategórie, kariérový stupeň § 23, § 28
   - hodnotenie PZ § 70
   - centrálny register § 76

3. Zákony:
   - **č. 313/2021** Z.z. O verejnej službe
   - **č. 596/2003** Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve - účinný do 31.12.2021
   - **č. 428/2002** Z.z. O ochrane osobných údajov

4. Vyhlášky, nariadenia vlády, pokyny ministra:
   - Pokyn MŠ (ministra školstva) SR **č. 39/2017** o profesijných štandardách pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

- **Vyhláška o materskej škole č. 438/2020Z. z.**
  - → § 2 Spôsob organizácie výchovy a vzdelávania
  - → § 3 Prijímanie detí do materskej školy
  - → § 4 Organizácia materskej školy
  - → § 5 Riadenie materskej školy
  - → § 6 Poradné orgány riaditeľa (pedagogická rada, metodické združenie)
  - → § 7 Bezpečnosť a ochrana zdravia (výlety, exkurzie)
  - → § 8 Triedny učiteľ
  - → § 9 Dokumentácia materskej školy (podrobne v 245/2008 §11)

- **Nariadenie vlády o priamej výchovno-vzdelávacej činnosti č. 201/2019 Z.z.**
  - → základný úväzok PZ §3 - §7

- **Vyhláška MŠ SR č. 1/2020 Z.z. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**
  - → §1 Kvalifikačné predpoklady na výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca v kategórii (všetky tabuľky kvalifikačných predpokladov v rôznych kategóriách PZ)

- **Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji č. 361/2019 Z.z.**
  - → program§1-§4,ciele §5, kritériá §6

5. Vnútorné predpisy školy:
   - pracovný poriadok,
   - organizačný poriadok,
   - školský poriadok,
   - plán práce,
   - plán výchovno-vzdelávacej činnosti
   - smernice

6. Organizačné formy a materiálne prostriedky vyučovania (HaHČ, ZC, VA, PV, exkurzia,)
7. Metódy vyučovania. Metódy rozvoja kritického a tvorivého myslenia žiakov.

8. Didaktické zásady a ich uplatnenie v praxi.
9. Vzdelávacie štandardy, učebné plány, učebné osnovy- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) definuje v §9
10. Moderné koncepcie vyučovania, kvalita vyučovania. Tvorivosť v práci učiteľa.
11. Práca s deťmi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
12. Práca s deťmi s odloženou PŠD
    http://www.cpppple.sk/metodicke/rozvijajuci%20program%20pre%20ms.pdf
    - → Rozvíjanie osobnosti dieťaťa v perceptuálno-motorickej oblasti
    - → Rozvíjanie osobnosti dieťaťa v kognitívnej oblasti
    - → Rozvíjanie osobnosti dieťaťa v sociálno-emocionálnej oblasti

Najnovšie: https://www.statpedu.sk/files/sk/svp/zavadzanie-isvp-ms-zs-gym/materska-skola/metodicke-materialy/sprievodca-cielmi-obsahom.pdfi

Každá vzdelávacia oblasť je spracovaná v jednoduchej a užívateľsky priateľskej forme, aby bola zrozumiteľná všetkým poskytovateľom povinného predprimárneho vzdelávania a tiež osobám zabezpečujúcim individuálne vzdelávanie detí na žiadosť zákonných zástupcov.

13. Pracovné poradné a samosprávne orgány v škole.
    - → metodické združenie
    - → rada školy

14. Metodológia tvorby učebných osnov, plánov výchovno-vzdelávacej činnosti.

15. Vnútorný systém kontroly školy
    http://cloud6q.edupage.org/cloud/Vnutorny_system_kontroly_a_hodnotenia.pdf?z%3AcUl8LtJZZ55gsx%2FK%2FZLuBd3ycGCaum5rpzz5OdUHFSfqTBV9nnkyaaTq1Fa4ZgdY,
    1. Hodnotenie žiakov
    2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov
    3. Hodnotenie školy
16. Hodnotenie (reflexia) detí, pedagogická reflexia, diagnostika
17. Význam prípravy na výchovno-vzdelávaciu činnosť, tvorba výchovných programov
    https://www.minedu.sk/data/att/4107.pdf

18. Plánovanie a organizačné zabezpečenie súčasti výchovy a vzdelávania - Z. č. 245/2008 Z.z. § 9 Vzdelávacie štandardy, učebné plány, učebné osnovy

V Bratislave, ...

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Predhospitačný plán

Dátum:

Trieda:

Téma:

Vzdelávacia oblasť:

Organizačné formy denného poriadku:

Ciele výchovno-vzdelávacej činnosti:

Didaktické zásady:

Aplikácia metód:

Organizačné formy:

Didaktická technika a učebné pomôcky:

Vnútorný systém kontroly a hodnotenia detí:

Metodický postup

Motivačná časť:

Expozičná časť:

Fixačná časť:

Hodnotiaca časť:

Podpis vyučujúceho .....

Číslo záznamu:

HOSPITAČNÝ ZÁZNAM

Meno učiteľky:
Trieda:
Počet prítomných detí :
Materská škola: MŠ Piesočná
Dátum:

Cieľ hospitácie vo vzťahu k učiteľke:

Cieľ hospitácie vo vzťahu k deťom:

Organizačná forma denného poriadku:
Vzdelávacia podoblasť :
Cieľ učiteľky:
Výkonový štandard:

Zistený stav:
Hospitácia

Vzdelávacia aktivita

Hodnotenie aktivity :

Záver: .

Odporúčania pre učiteľku :

....

podpis hospitujúcej riaditeľky podpis hospitovanej učiteľky

V Bratislave dňa:

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Číslo: v Bratislave,

R O Z H O D N U T I E

Riaditeľka Materskej školy Piesočná 2, Bratislava ako príslušný orgán podľa zákona č. 215/2002 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a podľa § 51 a §52 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

úspešne/neúspešne ukončuje adaptačné vzdelávanie

Meno a priezvisko:
Narodená:
bytom:
dňa:

O d ô v o d n e n i e

Podľa § 47 ods. 1 zákona č. 215/2022 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov sa od odôvodnenia tohto rozhodnutia upúšťa vzhľadom na to, že v predmetnej veci sa v plnom rozsahu vyhovelo.

P o u č e n i e

Proti tomuto rozhodnutiu je možné podať odvolanie na Materskú školu Piesočná 2, Bratislava v lehote do 15 dní od oznámenia. Odvolanie voči tomuto rozhodnutiu má odkladný účinok. Rozhodnutie je preskúmateľné súdom po využití opravných prostriedkov.

.....
Riaditeľka materskej školy

Rozhodnutie dostanú: *pečiatka*

- 1 x zamestnanec,
- 1 x zamestnávateľ

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, 821 04 BRATISLAVA

Osvedčenie

o absolvovaní adaptačného vzdelávania začínajúceho pedagogického zamestnanca

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Pedagogický zamestnanec: pedagogický zamestnanec predprimárneho vzdelávania

úspešne absolvoval/-a adaptačné vzdelávanie pedagogického zamestnanca do praxe v školskom roku ..... v Materskej škole Piesočná 2, Bratislava.

V Bratislave,

Pečiatka

....

začínajúci pedagogický zamestnanec *riaditeľka materskej školy*

Rozhodnutie dostanú: .....

do spisu

MATERSKÁ ŠKOLA PIESOČNÁ 2, ET BANŠELOVA 4, ET RÁDIOVÁ 52 A ET VIETNAMSKÁ 13, 821 04 BRATISLAVA

---

riad. MŠ
.....

Povinnosti uvádzajúceho pedagogického zamestnanca

Karierová pozícia „uvádzajúci pedagogický alebo odborný zamestnanec“ je definovaná zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhláškou č. 361/2019 Z. z. o kontinuálnom vzdelávaní, kreditoch a atestáciách pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ako pozícia **„pedagogického alebo odborného zamestnanca špecialistu“**.

Činnosť uvádzajúceho pedagogického zamestnanca môže vykonávať **samostatný pedagogický alebo odborný zamestnanec s prvou atestáciou**.

Povinnosti a zodpovednosti sú rámcovo vymedzené zákonom. **Uvádzajúci pedagogický zamestnanec vykonáva špecializované činnosti súčasne s výkonom pedagogickej činnosti podľa svojho zaradenia do príslušnej kategórie a podkategórie.**
To znamená, že **popri svojej bežnej činnosti vyplývajúcej z jeho vyučovacej povinnosti** podľa § 33 ods. 7 vyššie citovaného zákona súbežne:

- **koordinuje** priebeh adaptačného vzdelávania s jednotlivcami a organizačnými zložkami školy,
- **zodpovedá za realizáciu** adaptačného vzdelávania v súlade s vypracovaným a so schváleným plánom adaptačného vzdelávania, na ktorého **príprave sa aktívne podieľal**,
- plní konkrétne úlohy, ktoré sú pre neho zadané v programe adaptačného vzdelávania,
- **priebežne monitoruje** priebeh adaptačného vzdelávania, na základe ktorého **vypracuje záverečnú správu** o úrovni osvojenia si profesijných kompetencií samostatného učiteľa,
- **je členom** trojčlennej skúšobnej komisie pri ukončovaní adaptačného vzdelávania.

Špecifické pracovné činnosti, úlohy uvádzajúceho pedagogického zamestnanca:

• **participovať** na tvorbe adaptačného vzdelávania,

• **sprostredkovávať súčinnosť** s kolegami pre potreby pedagogického pozorovania a tímovej práce,

• **viesť evidenciu** a záznam priebehu adaptačného vzdelávania,

• **poskytovať** autentickú **spätnú väzbu** (v reálnom čase),

• začínajúcemu pedagogickému alebo odbornému zamestnancovi **organizovať pedagogické pozorovanie** vlastnej edukačnej činnosti **na otvorených, komentovaných hodinách**,

• **realizovať pedagogické pozorovanie** na výchovno-vzdelávacom procese začínajúceho pedagogického alebo odborného zamestnanca,

• **robiť rozbor** otvorených hodín,

• **vyhodnocovať** priebeh adaptačného vzdelávania a konzultovať ho so začínajúcim pedagogickým zamestnancom,

• **sprostredkovať skúsenosti** z metodiky vyučovanie a riešenia konkrétnych pedagogických situácií,

• **metodicky viesť** začínajúceho pedagogického zamestnanca – **pomáhať mu pri samovzdelávaní**,

• **zabezpečiť spoluprácu** s inštitúciami kontinuálneho vzdelávania učiteľov s cieľom zabezpečiť pre začínajúceho pedagogického zamestnanca informácie, workshopy, semináre v prípade, že potrebnú oblasť nie je možné uskutočniť interným zamestnancom školy.

V Bratislave

Na vedomie:

....

meno, priezvisko, titul